



POLÍTICAS DE RESERVA Y USO DE INSTALACIONES

Velsen 4440 | WhatsApp: 098 500 222 | toppadelfitcenter.com

REGISTRO Y ACCESO

1. Para realizar una reserva, todos los usuarios deberán estar registrados previamente en nuestro sistema, aportando sus datos personales y completando los formularios correspondientes, ya sea de forma online o directamente en nuestra recepción.
2. El ingreso a las instalaciones del club se realizará exclusivamente a través del código QR que figura en el perfil del usuario dentro de la App TOP PADEL GROUP.
3. La descarga de la App TOP PADEL GROUP es necesaria y condición indispensable para acceder a las instalaciones del club.

CANALES DE RESERVA

4. Las reservas de pistas, actividades y clases en nuestra Academia de Pádel se realizarán única y exclusivamente a través de los siguientes canales:
 - › Sitio web: <https://toppadelfitcenter.com/>
 - › App móvil: TOP PADEL GROUP
 - › Instalaciones: Velsen 4440
 - › WhatsApp: 098 500 222

PAGOS

5. El pago de reservas, partidas, actividades o clases se deberá efectuar antes del inicio de las mismas, a través del sitio web o la App.
6. Los pagos deben realizarse con un mínimo de 24 horas de anticipación al horario reservado.
7. El precio total de la pista aplica sin importar la cantidad de jugadores.
8. La reserva no incluye el alquiler de paletas ni pelotas.
9. La compra estará sujeta a medios de pago vigentes (tarjeta de débito o crédito).

ANTICIPACIÓN PARA RESERVAR

10. Miembros de TPFC: podrán realizar RESERVAS con hasta 30 días de anticipación.
11. No miembros: podrán realizar RESERVAS con hasta 7 días de anticipación.
12. Tanto miembros como no miembros podrán abrir PARTIDAS con hasta 7 días de anticipación.

RESERVAS Y PARTIDAS

13. El pago de la pista en modalidad RESERVA es por la pista completa y lo realiza quien efectúa la reserva. El sistema calculará a los demás jugadores como no socios, salvo que se ingresen sus nombres, en cuyo caso se recalculará el precio según su condición.
14. Los miembros tendrán prioridad tanto en la lista de espera como en la inscripción a torneos y eventos.
15. Los miembros podrán acceder a horarios fijos coordinando en nuestras oficinas, sujeto a disponibilidad.

HORARIOS Y TARIFAS

16. Franja 07:00–18:00 hs: turnos de 60 o 90 minutos.
17. Franja 18:00–24:00 hs: turnos de 90 minutos.
18. Se aplicarán los precios de acuerdo con las tarifas publicadas.

CANCELACIONES Y DEVOLUCIONES

19. Las cancelaciones de RESERVAS y PARTIDAS deben realizarse con un mínimo de 24 horas de anticipación a través del sitio web, la App o, en última instancia, por WhatsApp.
20. Una vez vencido ese plazo, no se podrán anular salvo razones de fuerza mayor.
21. Las devoluciones por cancelación se acreditarán automáticamente al monedero virtual del jugador, cuyo saldo podrá utilizarse únicamente para el pago de pistas o partidas.
22. Las reservas de pistas para torneos con más de una semana de duración deberán abonarse con 7 días de antelación y no podrán anularse ni reembolsarse después de ese plazo.

LISTA DE ESPERA Y TORNEOS

23. La lista de espera se respetará en el orden generado automáticamente por el sistema.
24. No se permiten torneos dentro de las canchas a personas no autorizadas por el club.

RESPONSABILIDADES DEL USUARIO

25. Es responsabilidad del usuario revisar todos los detalles de su reserva antes de confirmarla.
26. Los horarios de reserva deben cumplirse. El club no se hace responsable por atrasos de los jugadores.
27. Es responsabilidad del usuario conocer su estado de salud (carnet de salud vigente) y determinar si este deporte es adecuado para su condición física. Top Pádel Fit Center no se responsabiliza por accidentes de salud dentro del recinto.
28. El club no se hace responsable de objetos perdidos, olvidados o sustraídos en los vehículos o en las instalaciones.

NORMAS DE USO Y CONDUCTA

29. Es obligatorio el uso de vestimenta deportiva adecuada dentro de las instalaciones.
30. Queda terminantemente prohibido fumar dentro de las pistas de pádel o en áreas de uso general.
31. No está permitido el ingreso de animales a las instalaciones deportivas.
32. Queda prohibido el uso de envases de vidrio.
33. La pérdida o rotura de llaves de lockers conllevará una reposición de \$U 200.

34. Las clases de pádel se impartirán exclusivamente a través de la escuela deportiva designada por el club.
35. Queda prohibida la grabación de imágenes, sonido o video dentro de las instalaciones con fines publicitarios, sin autorización expresa y por escrito de la gerencia.
36. El club se reserva el derecho de admisión.

El incumplimiento de estas políticas podrá resultar en la suspensión del acceso a las instalaciones.